

**ADJUNTE: 1.- Copia del D.N.I. en vigor. 2.- Demanda de Empleo o Vida Laboral 3.- Título formativo**  
**ASEGÚRESE DE FIRMAR LA SOLICITUD**

DATOS PERSONALES DEL/DE LA ALUMNO/A							
Apellidos:				Nombre:			
DNI/NIE:			Fecha de nacimiento:		Edad:		
Sexo:	<input type="checkbox"/> Mujer	<input type="checkbox"/> Hombre	Discapacidad:	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí	Porcentaje de discapacidad:	%
Dirección:							
Código postal:			Municipio:				
Teléfono:			Correo electrónico:				

NIVEL DE ESTUDIOS TERMINADOS (Señale exclusivamente el más alto)		
<input type="checkbox"/> 1) Sin estudios/Primarios/Graduado escolar	<input type="checkbox"/> 2) Educación Secundaria Obligatoria	<input type="checkbox"/> 3) BUP/COU/ Título de Bachiller
<input type="checkbox"/> 4) Técnico/a Auxiliar/ FPI/ FP BASICA/	<input type="checkbox"/> 5) Técnico/a especialista /FPII/ CFGMedio	<input type="checkbox"/> 6) Técnico/a Superior CFGSuperior
<input type="checkbox"/> 7) E.universitarios	<input type="checkbox"/> 8) Certificado de Profesionalidad Nivel 1 ____ Nivel 2 ____ Nivel3 ____	

En caso de estudios técnicos o universitarios, cite la especialidad:

SITUACIÓN LABORAL E INTERÉS EN LA REALIZACIÓN DEL CURSO		
<input type="checkbox"/> En desempleo	Nº de meses en desempleo:	<input type="checkbox"/> Otras situaciones (explicar):

DATOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA	
NOMBRE DEL CURSO	<b>TALLER DE SEGURIDAD Y MANEJO DE PLATAFORMAS ELEVADORAS MÓVILES DE PERSONAL SEGÚN NORMA UNE</b>
Explique los motivos por los que desea acceder a esta formación	
Explique su formación y experiencia en el sector de la actividad del curso	
¿Ha hecho / solicitado en los últimos tres años algún otro curso del Plan Local de Formación? ¿cuál?	

**AUTORIZACIÓN DE UTILIZACIÓN DE LA IMAGEN PERSONAL:** El abajo firmante autoriza a la Agencia Local de Promoción Económica y Empleo del Ayuntamiento de Gijón/Xixón para que pueda tomar fotografías o realizar grabaciones de vídeo en las que aparezca mi imagen. Las fotografías o grabaciones podrán ser utilizadas para ilustrar cualquier documentación o información relacionada con las actividades de formación ocupacional o promoción de empleo realizadas por el Ayuntamiento de Gijón/Xixón en cualquier soporte, ya sea en papel o informático, incluyendo blogs, la página web municipal, así como las redes sociales en las que el Ayuntamiento de Gijón tenga presencia. En caso de que no desee autorizar marque esta casilla:  NO AUTORIZA

**AUTORIZA A LA ENTIDAD FORMATIVA** que imparte la acción financiada por el Ayuntamiento de Gijón para que ceda a la Agencia Local de Promoción Económica y Empleo del Ayuntamiento de Gijón los datos personales que el/la alumno/a le aporta.

**TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:** El abajo firmante **AUTORIZA** a la **Agencia Local De Promoción Económica Y Empleo Del Ayuntamiento De Gijón (ALPEE)** a tratar los datos de carácter personal recibidos por este medio con los siguientes fines:

- Su inclusión en las Bases de Datos de beneficiarios de acciones formativas Departamento de Formación de la ALPEE a los efectos del cumplimiento de las obligaciones de la entidad formativa, así como del seguimiento y control de la calidad de la formación, y a efectos estadísticos.
- Su cesión al Servicio Público de Empleo Estatal para la gestión de dicha información conforme a los objetivos y finalidades perseguidos por dicho organismo público.
- Su cesión a las empresas participantes en procesos de intermediación laboral con la ALPEE, a los efectos de que éstas puedan ofrecerles un puesto de trabajo acorde con la formación y experiencia del alumno (o, en su caso, una práctica no laboral) que el alumno/a será totalmente libre de aceptar o rechazar.
- La solicitud de información a la Tesorería General de la Seguridad Social, por parte de la ALPEE, sobre datos relativos a su informe de vida laboral, al objeto de supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos para participar en esta acción formativa, para el derecho a beca y al seguimiento de su inserción laboral durante los próximos tres años a contar desde la fecha de finalización del curso.
- Al tratamiento automatizado de sus datos de carácter personal para la realización de acciones de seguimiento formativo, sesiones de orientación e información laboral, prospección e intermediación en el mercado laboral y cualesquiera otras actividades conducentes a la mejora de su empleabilidad,

teniendo derecho la persona firmante de acceso a la información que sobre él/ella consta en dicho fichero, así como a su rectificación y cancelación, conforme a los términos establecidos en la normativa vigente

♣ la comprobación de datos de empadronamiento.

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 Del Parlamento Europeo Y Del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la Protección De Las Personas Físicas En Lo Que Respecta Al Tratamiento De Datos Personales Y A La Libre Circulación De Estos Datos, y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE; y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales; se ofrece al alumno/a la siguiente información básica sobre Protección de Datos:

Responsable del Tratamiento	El Responsable del Tratamiento de los datos cedidos por la entidad formativa es la AGENCIA LOCAL DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE GIJÓN (ALPEE), con sede en la calle Avelino González Mallada nº 27 de Gijón, teléfono 985.181.555, fax 985.181.562 y dirección de correo electrónico formacion.alpee@gijon.es , donde el alumno podrá dirigirse por escrito para ejercer sus derechos.
Finalidad	La finalidad del tratamiento de datos, consiste en facilitar que los distintos Departamentos y Servicios de la ALPEE puedan prestar sus servicios al alumno/a y enviarle comunicaciones que resulten de interés para conseguir una mejora de su empleabilidad.
Legitimación	La ALPEE se encuentra legitimada, como Administración Pública, en razón del ejercicio de las competencias municipales que atribuye la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. Se solicitan los datos de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común del Sector Público.
Destinatarios	La ALPEE comunicará datos al Servicio Público de Empleo Estatal y a las empresas participantes en procesos de intermediación laboral, con la finalidad anteriormente explicada. La ALPEE recabará datos de la Tesorería General de la Seguridad Social. No obstante lo anterior, se informa al alumno/a que: → Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común del Sector Público, Las Administraciones Públicas (entre ellas la ALPEE) están obligadas a facilitar al resto de Administraciones los datos que obren en su poder, siempre que el afectado no se haya opuesto a su consulta en cumplimiento del artículo 28 de la citada Ley. → El Ayuntamiento de Gijón cuenta con una Plataforma de Gestión Integrada para la tramitación de expedientes, utilizada por la Administración municipal (Ayuntamiento, organismos autónomos dependientes y empresas municipales). → Sólo se comunicarán sus datos a otras entidades para el ejercicio de actividades que no se realicen directamente por el Ayuntamiento, y que vendrán reguladas en un contrato o convenio, en los que se establecerán las condiciones del tratamiento de datos para asegurar el cumplimiento de la normativa. → Los organismos de control externo de las Administraciones Públicas, Órganos Jurisdiccionales o miembros de la Corporación en el ejercicio de sus facultades de control al Gobierno, podrán requerir los datos aportados.
Derechos	El alumno/a tiene derechos de acceso (para solicitar la relación de sus datos personales de los que la ALPEE dispone), rectificación (para solicitar la modificación de un dato inexacto), supresión (para solicitar el borrado de datos de los sistemas de información de la ALPEE), oposición (para que cese el tratamiento de datos -salvo por motivos legítimos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones-), limitación del tratamiento (para solicitar que los datos queden bloqueados mientras se resuelve una solicitud o reclamación) y todos cuantos le reconozca la legislación vigente.
Plazo de tratamiento y conservación de datos	Durante el tiempo mínimo para la prestación del servicio y la subsiguiente comprobación, supervisión, seguimiento de la inserción laboral y elaboración de estadísticas e indicadores, con un máximo de tres años a contar desde la conclusión de la formación.
Más información	<a href="https://sedeelectronica.gijon.es/page/5369-proteccion-de-datos">https://sedeelectronica.gijon.es/page/5369-proteccion-de-datos</a>

El alumno/a abajo firmante consiente expresamente el tratamiento de sus datos para los fines mencionados. En caso de no manifestar este consentimiento, no podrá ser admitido por la imposibilidad de gestionar su participación en el curso.

En Gijón/Xixón, a día      del mes      del año

Firma del/de la alumno/a